



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 3

CAS N° 211-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO EN SELECCIÓN”

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Desarrollo de Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Abogado (a) para Selección de Personal.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Planificar, gestionar y supervisar los procesos relacionados a la selección y contratación de personal CAS, coordinando y brindando asistencia técnica a los Comités Evaluadores y unidades orgánicas y/o órganos del MINAGRI para garantizar la incorporación del recurso humano idóneo en la Entidad.
 - Brindar asistencia técnica en materia de su competencia a los Programas, Proyectos Especiales y Organismos Adscritos del MINAGRI con el fin de estandarizar los procesos de selección, de conformidad con los lineamientos de SERVIR y del MINAGRI.
 - Revisar los documentos de gestión vigente en materia de procedimiento de contratación administrativa de servicios y proponer periódicamente de ser el caso la actualización y modificación para dar cumplimiento a las disposiciones y/o lineamientos impartidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
 - Elaborar, analizar y actualizar los reportes estadísticos e informes partir de la información de ellos procesos de selección en el ámbito de su competencia.
 - Validar los perfiles de puestos remitidos por las unidades orgánicas y/o órganos del MINAGRI para la contratación administrativa de servicios y coordinar su reformulación de ser el caso, en el marco de la metodología de



la Ley SERVIR, a fin de cumplir las funciones asignadas a la Oficina de Desarrollo de Talento Humano.

- Atender consultas legales y emitir opinión técnica legal respecto a recursos impugnatorios y/o quejas contra los procesos de selección.
- Integrar o representar a la Oficina de Desarrollo de Talento Humano, por delegación en el Comité Evaluador de procesos de selección bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, cuando sea requerido, a fin de cumplir con las funciones asignadas a la Oficina de Desarrollo de Talento Humano.
- Brindar apoyo y realizar seguimiento para la correcta implementación de los procesos de selección de personal en la institución
- Supervisar, monitorear y evaluar las labores del equipo a su cargo sobre la aplicación correcta de la incorporación hasta la vinculación de personal de conformidad con la normativa de SERVIR.
- Otras funciones que le asigne el Director/a de la Oficina de Desarrollo de Talento Humano, en el marco de la misión del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en recursos humanos en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en Recursos Humanos, en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación a Resultados - Análisis - Planificación - Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título universitario en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Especialización en selección de personal y/o recursos humanos. - Especialización en Derecho Administrativo y/o laboral.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Selección de Personal - Perfiles de Puesto - Derecho laboral y derecho administrativo - Ley del Servicio Civil - Procesador de Textos y Programas de Presentación y Hojas de Cálculo a nivel Intermedio.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155, la Molina
Duración del contrato	Tres (03) meses/ prorrogables en función a necesidades institucionales
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.